

Số: /QĐ-UBND

Mỹ Phúc, ngày 05 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Mỹ Phúc, thành phố Nam Định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MỸ PHÚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 05/9/2024 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Mỹ Phúc, thành phố Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 05/9/2024 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Mỹ Phúc;

Theo đề nghị của văn phòng – thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Mỹ Phúc gồm các ông/bà có tên sau:

- Ông: Đặng Huy Hiệp – Chủ tịch UBND xã Mỹ Phúc – Trưởng Bộ phận
- Ông Trần Viết Nam, Phó Chủ tịch UBND xã: Phụ trách kiểm soát đầu mối TTHC.
- Bà Bùi Thị Thu Hằng, Công chức Văn phòng – Thống kê: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Thanh tra.

4. Ông Trần Văn Tuyên, công chức Văn phòng – thống kê: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Nội vụ, Thi đua khen thưởng.

5. Bà : Trần Thị Thuận, công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Tư pháp.

6. Ông Nguyễn Văn Chiến, Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Tài nguyên môi trường.

7. Bà Trần Thị Nhanh, Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn và Giao thông thủy lợi.

8. Ông Bùi Công Chấn, Công chức Văn hóa – Xã hội: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo; Giáo dục và đào tạo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

9. Bà Trần Thị Thùy: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Lao động – thương binh & xã hội.

10. Ông Trần Việt Nam, kiêm chỉ huy trưởng BCH Quân sự: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Lĩnh vực Quốc phòng.

11. Bà Trần Thị Cúc, công chức tài chính kế toán xã: Tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực Lĩnh vực tài chính – kế hoạch.

12. Ông: Trần Lâm Dương, Công an xã: Tiếp nhận hồ sơ liên quan đến các nhiệm vụ của lực lượng công an xã.

Điều 2. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 05/9/2024 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Mỹ Phúc.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TP Nam Định;
- Phòng Nội vụ TP;
- Lãnh đạo HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Huy Hiệp